TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuoja-asetus Laatimispvm: 30.1.2023

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi  Perämeren Jätehuolto Oy |
| Yhteystiedot  Kalkkimaantie 614, 95460 Tornio  p. 040 175 981 |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö | Nimi  Tiedottaja Satu Keski-Antila |
| Yhteystiedot  Kalkkimaantie 614, 95460 Tornio  p. 0400 777 401 |
| 3. Asiakasrekisteri | Jätehuollon laskutuksen ja asiakaskortin asiakasrekisteri. Rekisterit ylläpidetään jätehuollon tietojärjestelmässä. Perämeren Jätehuolto Oy hoitaa jäsenkuntiensa jätelain mukaiset jätehuollon käytännön jätehuoltotehtävien järjestämisen.  Palkansaajarekisteri. Rekisteri Perämeren Jätehuolto Oy:n palkansaajista. Rekisteriä ylläpidetään Sonet Premium-  tietojärjestelmässä. |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | Jätehuollon laskutuksen hoitaminen ja asiakaskortin ylläpito. Rekisterin avulla laskutetaan Perämeren Jätehuollon perimät jätemaksut ja luovutetaan asiakaskortit. Myyntireskontrassa seurataan myyntisuorituksia. Asiakaskortilla seurataan jätteentuontikertoja.  Palkanlaskennan hoitaminen ja palkansaajarekisterin ylläpito. Rekisterin avulla lasketaan palkat ja muodostetaan tulorekisteri- ja muut viranomaisilmoitukset.  Jätehuollon hoitaminen perustuu jätelakiin. Rekisteri on perustettu vuonna 2014. |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Tyhjennysosoite (nimi, osoite), laskutusosoite (nimi, osoite), palvelut, noutorytmi, laskujen tiedot, henkilöiden lukumäärä, puhelin, henkilötunnus, kiinteistörekisteritunnus, urakoitsijatiedot (nimi, osoite, puhelinnumero), henkilöt, isännöitsijärekisteri (nimi, osoite, puh.nro).  Palkkarekisteriin kirjatut henkilötiedot (nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, tilitiedot) |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet \* | Asiakkailta (suostumus), väestörekisteristä, maanmittauslaitoksen kiinteistötietorekisteristä, työntekijöiltä (suostumus). |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | -- |
| 8. Rekisterin suojauksen periaatteet | 1. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)   Rekisterin tiedot ovat pääosin julkisia, henkilötietojen osalta julkisuus riippuu luovutuksen muodosta ja tiedon käyttötarkoituksesta. Manuaalinen ei-julkinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.  Palkanlaskennan manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.   1. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)   Järjestelmän käyttö perustuu käyttäjärooleihin, joita ovat pääkäyttäjä, jätehuoltoviranomainen ja asiakasrekisterinhoitajat. Tietokannan tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.  Pääkäyttäjällä on oikeudet ylläpitää käyttäjätunnuksia, luoda niitä, antaa käyttäjille oikeuksia, muuttaa asetuksia, päivittää.  Atk-palvelut on ulkoistettu ja ne ostetaan ulkopuoliselta toimittajalta. Palvelintilat on suojattu ja pääsy rajoitettu. Ympärivuorokautisesti valvotaan lämpötilaa ja jäähdytystä. Sammutusjärjestelmä ja sähkönsyöttö on varmistettu.  Palomuurijärjestelmä ja verkkorakenne on kahdennettu.  Palkkaohjelman tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Palkkaohjelmaa käytettään Sonet Premium-tietojärjestelmällä, jonne pääsy on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. |
| 9. Henkilötietojen säilytysaika | Henkilörekisterin henkilötietoja säilytetään asiakkuuden ajan. Asiakkuuden päättyessä tiedot poistetaan perintälainsäädännön mukaisesti.  Tietojärjestelmän palkansaajatiedot poistetaan ohjelmasta kirjanpitolain säilytysajan päättyessä. Manuaaliset tiedot tuhotaan kirjanpitolain säilytysajan päättyessä. |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Rekisteröidyn oikeudet | Oikeus saada pääsy tietoihin:  Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.  Oikeus tietojen oikaisemiseen:  Rekisteröidyllä on oikeus omien tietojensa oikaisemiseen.  Oikeus tietojen poistamiseen:  Rekisteröidyllä on oikeus omien tietojensa poistamiseen asiakkuuden loputtua perintälaki huomioiden.  Oikeus käsittelyn rajoittamiseen:  Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttamisen muuhun kuin perintään liittyviin tarkoituksiin.  Yhteydenotot:  sähköpostitse: [info@pmjh.fi](mailto:info@pmjh.fi) puhelimitse: 0400 777 401  kirjallisesti: Kalkkimaantie 614, 95460 Tornio  käynti paikan päällä Torniossa, osoite: Kalkkimaantie 614, 95460 Tornio  Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle:  Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. |